

Số: /TB-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông; nhân viên các cấp học tỉnh Phú Thọ năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 2544/KH-UBND ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ về tuyển dụng giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông; nhân viên các cấp học tỉnh Phú Thọ năm 2023; UBND tỉnh Phú Thọ Thông báo về việc tuyển dụng giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông; nhân viên các cấp học tỉnh Phú Thọ năm 2023 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 609 chỉ tiêu (giáo viên: 528 chỉ tiêu; nhân viên: 81 chỉ tiêu), cụ thể:

a) Cấp Mầm non

- Nhân viên kế toán (Mã số: 06.032) hưởng lương từ ngân sách nhà nước (NSNN): 10 chỉ tiêu.

b) Cấp Tiểu học

- Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số: V.07.03.29): 287 chỉ tiêu (giáo viên hưởng lương từ NSNN: 264; giáo viên hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 23);

- Nhân viên kế toán (Mã số: 06.032) hưởng lương từ NSNN: 27 chỉ tiêu.

c) Cấp THCS

- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32): 192 chỉ tiêu (giáo viên hưởng lương từ NSNN: 186 chỉ tiêu; giáo viên hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 06 chỉ tiêu);

- Nhân viên kế toán (Mã số: 06.032) hưởng lương từ NSNN: 26 chỉ tiêu.

d) Cấp THPT

- Giáo viên Trung học phổ thông hạng III (Mã số: V.07.05.15) hưởng lương từ NSNN: 49 chỉ tiêu;

- Nhân viên kế toán (Mã số: 06.032) hưởng lương từ NSNN: 01 chỉ tiêu;

- Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Mã số: 07.07.20) hưởng lương từ NSNN: 05 chỉ tiêu;

- Nhân viên văn thư (Mã số: 02.008) hưởng lương từ NSNN: 06 chỉ tiêu;

- Nhân viên thư viện (Mã số: V.10.02.07) hưởng lương từ NSNN: 06 chỉ tiêu.

Cơ cấu tuyển dụng (theo các Phụ lục số lượng, cơ cấu tuyển dụng từng cấp học đính kèm).

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; ưu tiên trong tuyển dụng; cách xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Kế hoạch số 2544/KH-UBND ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ về tuyển dụng giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông; nhân viên các cấp học tỉnh Phú Thọ năm 2023.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển đính kèm*);
- Bản phô tô bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- 04 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại (trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi chú thêm họ, tên của người dự tuyển, vị trí dự tuyển);
- Bản phô tô Giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao chứng thực);
- Các minh chứng thành tích đạt được (đối với thí sinh thuộc đối tượng tuyển thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ).
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cm x 32cm, ngoài bì ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định. Địa chỉ liên lạc, điện thoại, email (*nếu có*).

Lưu ý:

- Đăng ký lại đơn vị dự tuyển sau khi có kết quả phê duyệt danh sách người đủ điều kiện đăng ký xét tuyển diện thu hút theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP: Người đăng ký dự xét tuyển vào cơ quan, đơn vị bị hết chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm do có người đăng ký xét tuyển diện thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP phải đăng ký lại nguyện vọng vào cơ quan, đơn vị khác có chỉ tiêu tuyển dụng (*nếu không đăng ký lại nguyện vọng sẽ bị loại tên khỏi danh sách dự thi. Việc đăng ký lại nguyện vọng chỉ thực hiện đối với đơn vị hết chỉ tiêu tuyển dụng theo vị trí việc làm*).

- Quy định về đăng ký vị trí tuyển dụng, Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện theo nội dung Kế hoạch số 2544/KH-UBND ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ; lệ phí dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 11/8/2023 (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị nào thì nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển trực tiếp tại cơ quan, đơn vị đó trong giờ hành chính (*tại Phòng Nội vụ thuộc UBND các huyện, thành, thị; Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo*).

- Lệ phí dự tuyển: 300.000 đồng/thí sinh (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp,

quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

- Các cơ quan, đơn vị và cá nhân phản ánh, trao đổi về thông tin tuyển dụng, liên hệ qua số điện thoại của Sở Nội vụ: 0210.3846481 (trong giờ hành chính).

5. Nội dung, hình thức tuyển dụng

5.1. Xét tuyển đối với diện thu hút theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP

Nội dung xét tuyển (thực hiện theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ) như sau:

- Xét kết quả học tập và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

- Phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn). Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

5.2. Nội dung, hình thức xét tuyển các đối tượng còn lại

Xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng kí dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Kết quả vòng 1: Xác định **“Đạt”** hoặc **“Không đạt”** theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Đối với cấp Tiểu học

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

- Đối với cấp THCS, THPT và nhân viên các cấp học:

+ Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định một trong hai hình thức thi: Phỏng vấn hoặc thi viết.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi, thang điểm: Quy định cụ thể theo hình thức thi.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Thời gian dự kiến thi vòng 2 như sau:

+ Đối với cấp Tiểu học: Dự kiến từ ngày 15/8/2023 đến ngày 17/8/2023.

+ Đối với cấp THCS và THPT và nhân viên các cấp học: Dự kiến từ 20/8/2023 đến ngày 24/8/2023.

- Địa điểm: Trường Đại học Hùng Vương (phường Nông Trang, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ).

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thành, thị

Thu hồ sơ và lệ phí của người đăng ký dự tuyển. Sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển, lập danh sách tất cả người đăng ký dự tuyển kèm theo hồ sơ dự tuyển và lệ phí dự tuyển gửi về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức viên chức) chậm nhất 17 giờ 00 phút, ngày **12/8/2023**.

7.2. Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Phú Thọ, Cổng Thông tin điện tử tỉnh

Đăng tải, đưa tin thông báo này trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; trên sóng phát thanh, truyền hình của tỉnh và trên Báo Phú Thọ theo quy định.

7.3. Sở Nội vụ

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các cơ quan, đơn vị; thực hiện báo cáo UBND tỉnh các nội dung về việc tuyển dụng theo quy định.

Các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ Phú Thọ (<http://sonoivu.phutho.gov.vn/>), các thí sinh có thể thường xuyên cập nhập để biết thông tin./.

Nơi nhận:

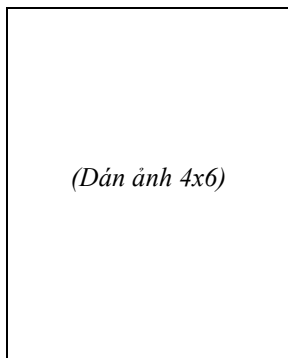
- TTTU, HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thành, thị;
- Đài PT-TH tỉnh, Báo Phú Thọ (để đưa tin);
- Cổng TTĐT tỉnh (để đưa tin);
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, VX4.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Trọng Tấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ Nữ Dân tộc: Tôn giáo: Số Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

V. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

1. Trình độ Ngoại ngữ:⁽⁴⁾

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.
- Có khả năng sử dụng tiếng dân tộc theo yêu cầu vị trí việc làm.
- Chưa có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc theo yêu cầu vị trí việc làm.

Cụ thể:

2. Trình độ Tin học: ⁽⁵⁾

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.
- Chưa có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

Cụ thể:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1). Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2). Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3). Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
- (4). Viết dấu X vào ô tương ứng thể hiện trình độ ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc của người ứng tuyển. Ghi cụ thể trình độ được thể hiện dưới hình thức nào (Ví dụ: Chứng chỉ Tiếng Anh C hoặc Chứng chỉ tiếng Mường hoặc chuẩn đầu ra của trường Đại học X hoặc....);
- (5). Viết dấu X vào ô tương ứng thể hiện trình độ tin học của người ứng tuyển. Ghi cụ thể trình độ được thể hiện dưới hình thức nào (Ví dụ: Chứng chỉ tin học B hoặc Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chuẩn đầu ra của trường Đại học X hoặc ...)