

Số: /TB-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giáo viên Mầm non tỉnh Phú Thọ năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 2543/KH-UBND ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ về tuyển dụng giáo viên Mầm non tỉnh Phú Thọ năm 2023; UBND tỉnh Phú Thọ Thông báo về việc tuyển dụng giáo viên Mầm non tỉnh Phú Thọ năm 2023 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

- Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên Mầm non hạng III (Mã số: V.07.02.26): 816 chỉ tiêu (giáo viên hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 808 chỉ tiêu; giáo viên hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp: 08 chỉ tiêu).
- Cơ cấu tuyển dụng (theo Phụ lục đính kèm).

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; ưu tiên trong tuyển dụng; cách xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Kế hoạch số 2543/KH-UBND ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ về tuyển dụng giáo viên Mầm non tỉnh Phú Thọ năm 2023.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển đính kèm);
- Bản phô tô bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Bản phô tô hợp đồng lao động đối với giáo viên đang làm hợp đồng giảng dạy;
- Bản phô tô Giấy xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội về quá trình hợp đồng lao động làm công tác giảng dạy có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc tại các cơ sở giáo dục công lập;
- 04 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại (trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi chú thêm họ, tên của người dự tuyển, vị trí dự tuyển);
- Giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao chứng thực).
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì hồ sơ kích thước 21cm x 32cm, ngoài bì ghi họ tên và đầy đủ các thông tin theo quy định. Địa chỉ liên lạc, điện thoại, email (nếu có).

Lưu ý: Quy định về đăng ký vị trí tuyển dụng, Phiếu đăng ký dự tuyển được thực hiện theo nội dung Kế hoạch số 2543/KH-UBND ngày 07/7/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ; lệ phí dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 11/8/2023 (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị nào thì nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển trực tiếp tại cơ quan, đơn vị đó trong giờ hành chính (*tại Phòng Nội vụ thuộc UBND các huyện, thành, thị*).

- Lệ phí dự tuyển: 300.000 đồng/thí sinh (theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

- Các cơ quan, đơn vị và cá nhân phản ánh, trao đổi về thông tin tuyển dụng, liên hệ qua số điện thoại của Sở Nội vụ: 0210.3846481 (*trong giờ hành chính*).

5. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển; được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Kết quả vòng 1: Xác định “**Đạt**” hoặc “**Không đạt**” theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

6. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 26/8/2023 đến ngày 31/8/2023.

- Địa điểm: Trường Đại học Hùng Vương (phường Nông Trang, thành phố Việt Trì, tỉnh Phú Thọ).

7. Tổ chức thực hiện

7.1. UBND các huyện, thành, thị

Thu hồ sơ và lệ phí của người đăng ký dự tuyển. Sau khi hết thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển, lập danh sách tất cả người đăng ký dự tuyển kèm theo hồ

sơ dự tuyển và lệ phí dự tuyển gửi về Sở Nội vụ (qua Phòng Công chức viên chức) chậm nhất 17 giờ 00 phút, ngày **12/8/2023**.

7.2. Sở Thông tin và Truyền thông, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Phú Thọ, Cổng Thông tin điện tử tỉnh

Đăng tải, đưa tin Thông báo này trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh; trên sóng phát thanh, truyền hình của tỉnh và trên Báo Phú Thọ theo quy định.

7.3. Sở Nội vụ

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của các cơ quan, đơn vị; thực hiện báo cáo UBND tỉnh các nội dung về việc tuyển dụng theo quy định.

Các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ Phú Thọ (<http://sonoivu.phutho.gov.vn/>), các thí sinh có thể thường xuyên cập nhập để biết thông tin./.

Nơi nhận:

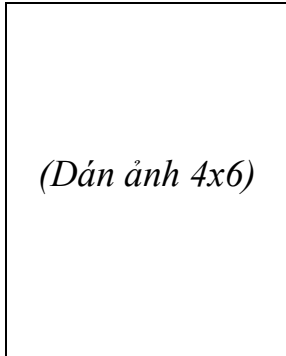
- TTTU, HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thành, thị;
- Đài PT-TH tỉnh, Báo Phú Thọ (để đưa tin);
- Cổng TTĐT tỉnh (để đưa tin);
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT, VX4.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Trọng Tấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... , ngày... tháng... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

.....

Số Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

.....

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

.....

Quê quán:

.....

Hộ khẩu thường trú:

.....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

.....

Trình độ văn hoá:

.....

Trình độ chuyên môn:

.....

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tổng số năm hợp đồng giáo viên Mầm non tại các cơ sở giáo dục Mầm non công lập có đóng Bảo hiểm xã hội⁽⁴⁾:

V. TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

1. Trình độ Ngoại ngữ: ⁽⁵⁾

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.
- Có khả năng sử dụng tiếng dân tộc theo yêu cầu vị trí việc làm.
- Chưa có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc theo yêu cầu vị trí việc làm.

Cụ thể:

.....

2. Trình độ Tin học: ⁽⁶⁾

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.
- Chưa có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

Cụ thể:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1). Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2). Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3). Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
- (4). Chỉ tính số năm làm hợp đồng giáo viên mầm non ở các cơ sở giáo dục mầm non công lập có đóng bảo hiểm xã hội. Không tính các khoảng thời gian hợp đồng tại vị trí khác hoặc tại các trường Mầm non tư thục, hoặc hợp đồng mà không đóng bảo hiểm xã hội.
- (5). Viết dấu X vào ô tương ứng thể hiện trình độ ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc của người ứng tuyển. Ghi cụ thể trình độ được thể hiện dưới hình thức nào (Ví dụ: Chứng chỉ Tiếng Anh C hoặc Chứng chỉ tiếng Mường hoặc chuẩn đầu ra của trường Đại học X hoặc....);
- (6). Viết dấu X vào ô tương ứng thể hiện trình độ tin học của người ứng tuyển. Ghi cụ thể trình độ được thể hiện dưới hình thức nào (Ví dụ: Chứng chỉ tin học B hoặc Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chuẩn đầu ra của trường Đại học X hoặc ...)